Утверждаю:

 Директор школы Л.Б. Иванникова

**Положение о приёме обучающихся в МБОУ ООШ п. Медведка**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о приёме обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Основная общеобразовательная школа п. Медведка (далее - Положение) разработано на основании следующих нормативных актов:

      Конституции Российской Федерации, Федерального Закона  «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,  Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. №107  "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации  от 29.12.2010 №189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Устава  школы.

**2. Прием обучающихся**

2.1. В школу  принимаются  граждане,  подлежащие обучению, которые проживают на территории, закрепленной за школой приказом Управления образования Горнозаводского муниципального района, а также граждане, проживающие на территории, не закрепленной за образовательной организацией и, имеющие право на получение общего образования.

2.2.  Право приема в образовательную организацию гарантируется гражданам независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3. Не допускается  приём обучающихся на уровень  начального общего, основного общего, среднего  общего образования на конкурсной основе.

2.4. Наполняемость классов не должна превышать 15 человек.

2.5. Гражданам, в том числе закрепленным лицам, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении, за исключением случаев предусмотренных частями 5,6 статьи 67, статьи 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

**3. Процедура приема**

3.1.  При   приёме   граждан   в   школу, администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей   (законных   представителей) с правоустанавливающими документами: уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2. При приеме граждан в школу администрация подписывает с родителями (законными представителями) согласие на обработку персональных данных обучающегося.

3.3. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению (установленного образца) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.4. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо, заверенную в установленном порядке, копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства  о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.5. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации,  незарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо, заверенную в установленном порядке, копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют, заверенную в установленном порядке, копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй, и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.9. Обучающиеся, поступающие в школу в порядке перевода из другой образовательной организации, предоставляют выписку текущих оценок по всем изучавшимся предметам, заверенную подписью директора и печатью, личное дело обучающегося, медицинскую карту с сертификатом прививок.

3.10. Сроки подачи заявлений для приема граждан, подлежащих обучению, при комплектовании 1и 5 классов на новый учебный год:

      - Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

      - Для детей, не зарегистрированных на  закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

 - Прием заявлений в 5 класс начинается с 25 мая и завершается 25 августа текущего года;

  - Прием заявлений от поступающих  в течение учебного года – в день обращения.

3.11.  Прием обучающегося в образовательную организацию и основанием возникновения образовательных отношений между школой и родителями (законными представителями) оформляется распорядительным актом - приказом директора школы:

      - для обучающихся первого класса в течение 7 рабочих дней после приема документов;

      - для обучающихся пятых классов не позднее 25 августа текущего года;

      - для поступивших  в течение учебного года – в день обращения.

 Утверждаю

 Директор школы Л.Б. Иванникова

**Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся МБОУ ООШ п. Медведка**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Основная общеобразовательная школа п. Медведка (далее - Порядок) разработан на основании следующих нормативных актов: Федерального Закона  «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации  от 29.12.2010 № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Устава школы.

1.2. Настоящий порядок устанавливает процедуру перевода и отчисления обучающихся из образовательной организации.

**2. Основания и порядок перевода**

 2.1. Перевод обучающихся  в следующий класс производится в случае освоения в полном объеме образовательной программы текущего учебного года, сдачи переводных экзаменов, успешного прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета школы, оформляется распорядительным актом - приказом директора о переводе не позднее трех дней от даты проведения педагогического совета.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, по одному или двум предметам по решению педагогического совета могут быть оставлены на (осень) и переводятся в следующий класс по итогам контрольных работ по этим предметам при условии получения положительной оценки после двухнедельных обязательных дополнительных индивидуальных занятий.

2.5. Обучающиеся на уровнях начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.6. Обучающиеся, переведенные в следующий класс с академической задолженностью, обязаны ликвидировать ее в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимися в течение следующего года возлагается на родителей (законных представителей). Образовательная организация обязана создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.7. Обучающиеся на уровнях начального общего образования, основного общего образования, не освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс в предыдущем учебном году и, не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

2.8. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года и, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс в предыдущем учебном году и, не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах. Перевод обучающихся в следующий класс в любом случае осуществляется по решению педагогического совета школы.

2.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению в следующем классе и по решению педагогического совета школы остаются на повторный год обучения, что оформляется приказом директора не позднее трех дней. Информация об оставлении обучающегося на повторный год обучения доводится до сведения его родителей (законных представителей).

2.10. Обучающиеся по индивидуальным программам на дому или в форме приходящего в школу переводятся в следующий класс на основании решения педагогического совета при условии полного прохождения программы и положительной аттестации по всем учебным предметам.

2.11. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора школы. Родителям (законным представителям) обучающегося, выбывающего из школы выдается пакет документов: личное дело, выписка текущих оценок по всем изучавшимся предметам, заверенная подписью директора и печатью школы, медицинская карта с сертификатом прививок.

**3. Основания и порядок отчисления**

 3.1. Основанием для отчисления обучающихся из школы является прекращение образовательных отношений в случаях:

1) получения основного общего образования, среднего общего образования (завершение обучения). Отчисление производится на основании решения педагогического совета школы, оформляется приказом директора школы  не позднее трех дней от даты проведения педагогического совета;

2) выезда обучающегося за пределы п. Медведка. Отчисление производится по заявлению родителей (законных представителей), оформляется приказом директора школы  в день подачи заявления;

3) определения обучающегося в школу закрытого типа. Отчисление производится на основании постановления суда, оформляется приказом директора школы в день получения судебного постановления.

4) применения в отношении обучающегося наказания в виде лишения свободы с отбыванием в исправительно-трудовом учреждении. Отчисление производится на основании постановления суда, оформляется приказом директора школы в день получения судебного постановления.

5) смерти обучающегося. Отчисление производится на основании копии свидетельства о смерти, предоставленного родителями (законными представителями), оформляется приказом директора школы в день получения свидетельства о смерти.

6) перехода в другое образовательное   учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) при предъявлении ими справки-подтверждения, выданной другим образовательным учреждением, в котором обучающийся продолжит обучение. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются документы: личное дело, медицинские карта с сертификатом прививок, документ об уровне образования, или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью директора и печатью школы.

3.2. Допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего 15 лет, при неоднократном совершении дисциплинарных проступков. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также мешает нормальному функционированию образовательной организации.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и, не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

3.3. Образовательная организация незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

 3.4. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования в иной форме обучения.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по обжалованию меры дисциплинарного взыскания, примененной по отношению к нему.